

## Prisma IT

### Algemene cursusvoorwaarden v1.0

#### 1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn toepasselijk op alles cursussen die door Prisma IT worden verzorgd. Tevens zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden van Prisma IT die gedeponeerd zijn bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam, waarvan een exemplaar op eerste verzoek kosteloos wordt toegezonden. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en enige bepaling in deze Cursusvoorwaarden zal laatstgenoemde prevaleren. Een dergelijke tegenstrijdigheid laat de gelding van de overige bepalingen in de Algemene Voorwaarden onverlet.

#### 2. Aanmeldingen

Aanmeldingen kunnen geschieden door verzending van een volledig ingevuld inschrijfformulier via de website van Prisma IT ([www.prisma-it.com/training/register](http://www.prisma-it.com/training/register)). Als datum van aanmelding geldt de datum van ontvangst van het inschrijfformulier. Alle inschrijvingen worden door Prisma IT schriftelijk bevestigd.

Aanmeldingen dienen te worden verstuurd naar:

Prisma IT  
Postbus 8832  
3009 AV Rotterdam  
Tel: 010 – 458 7148  
Fax : 010 – 451 1902  
e-mail: [info@prisma-it.com](mailto:info@prisma-it.com)

#### 3. Inschrijving

Definitieve inschrijving vindt uitsluitend plaats na bevestiging door Prisma IT.

#### 4. Tarieven, facturering en betaling

De cursustarieven staan vermeld op de website van Prisma IT ([www.prisma-it.com/training](http://www.prisma-it.com/training)). Lunch, koffie, thee en frisdrank zijn in de cursustarieven inbegrepen. Deze tarieven zijn exclusief BTW. Prisma IT behoudt zich het recht voor om de cursustarieven aan te passen, tenzij het cursustarief al schriftelijk aan opdrachtgever is bevestigd. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn door bijschrijving van het op de factuur vermelde bedrag op het bankrekeningnummer van Prisma IT onder vermelding van factuurnummer en factuurdatum. Indien aanmelding binnen twee weken voor aanvang van een cursus plaats vindt, dient betaling in ieder geval twee dagen voor aanvang van de cursus op de bankrekening van Prisma IT te zijn bijgeschreven. Bij niet tijdige verzending van een factuur dient betaling binnen acht dagen na factuurdatum te zijn geschiedt, tenzij de factuur ander vermeldt. Indien binnen bovenstaande termijnen niet wordt betaald, behoudt Prisma IT zich het recht voor toegang tot de cursus te weigeren.

## **5. Annuleringen, verschuivingen en vervangingen.**

Indien een cursus tot 10 werkdagen voor aanvang wordt geannuleerd, wordt 50 % van het cursusgeld en administratiekosten in rekening gebracht. Indien een cursus binnen 10 werkdagen voor aanvang van de cursus wordt geannuleerd en/of de cursist niet verschijnt wordt 100 % van het cursusbedrag in rekening gebracht. Indien een cursus tot 10 dagen voor aanvang wordt verschoven, worden alleen administratiekosten in rekening gebracht. Indien een cursus binnen 10 dagen voor aanvang wordt verschoven wordt 50% van het cursusgeld en administratiekosten in rekening gebracht. Indien een cursus een tweede of volgende keer wordt verschoven, wordt in alle gevallen 100 % in rekening gebracht. Prisma IT accepteert per cursist slechts eenmaal een vervanger die de cursus volledig zal voortzetten. Hiervoor wordt Euro 35, - administratiekosten in rekening gebracht. Voor annuleringen of verschuivingen van specifieke cursusdata zal Prisma IT Euro 35, - in rekening brengen.

## **6. Afkoop Verschuivingkosten of Annuleringskosten**

Bij inschrijving kunnen eventuele verschuivingkosten voor slechts Euro 55, - worden afgekocht, in welk geval de cursus eenmalig kosteloos –d.w.z. ook zonder administratie kosten- en zonder opgaaf van reden kan worden verschoven. Eenmaal verschoven cursussen kunnen niet nogmaals worden verschoven. Als hiervan geen gebruik wordt gemaakt geldt de regeling zoals vermeldt bij punt 5.

## **7. Cursustijden**

Alle cursussen beginnen om 9.30. De eindtijd is rond 16.30. Tenzij anders vermeld.

## **8. Deelnemersaantal**

Om didactische redenen wordt per te geven cursus een maximum gesteld aan het aantal deelnemers. Bij overschrijding van dit maximum zal aan degenen, die als laatste inschrijving schriftelijk hebben bevestigd, een alternatieve datum worden voorgesteld. Als datum van bevestiging geldt de datum van de ontvangst van de inschrijving bij Prisma IT. Prisma IT behoudt zich het recht voor om cursussen waarvoor onvoldoende inschrijvingen zijn af te gelasten.

## **9. Verhinderung**

Prisma IT zal al het redelijke in het werk stellen om de cursussen doorgang te doen laten vinden. Prisma IT zal evenwel niet aansprakelijk zijn indien een cursus geheel of gedeeltelijk geen doorgang kan vinden om redenen van overmacht. Als redenen van overmacht zullen worden aangemerkt alle omstandigheden van zodanige aard, dat in redelijkheid nakoming van de overeenkomst door Prisma IT niet kan worden gevergd en in ieder geval ook het geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van een derde, overheidsmaatregelen, onvervangbaarheid bij ziekte van personeel, bedrijfs- of andersoortige stoornissen, inbeslagname, brand, defecten aan het cursusmateriaal en voorts iedere andere omstandigheid die Prisma IT redelijkerwijs niet heeft kunnen voorzien, dan wel waarop geen invloed kon worden uitgeoefend. Indien Prisma IT ten gevolge van overmacht niet of slechts een geboden cursus gestand kan doen is zij gerechtigd de cursus te verschuiven alsook om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en in dat geval aan de opdrachtgever een evenredig deel van de totale cursusprijs te restitueren. In welk geval Prisma IT van al haar verplichtingen zal zijn gekweten. Opdrachtgever heeft geen recht op enige schadevergoeding.

## **10. Auteursrecht**

Het cursusmateriaal en aanvullende documentatie zijn auteursrechtelijk beschermd en mag niet worden gekopieerd, gereproduceerd of anderszins vermenigvuldigd. Het is de opdrachtgever of de cursist in het bijzonder niet toegestaan de tijdens de cursus gebruikte softwareproducten en registratienummers te verveelvoudigen en/of ter beschikking te stellen aan derden. Het maken van opnamen in beeld en/of geluid van een cursus (of een gedeelte daarvan) is verboden.

## **11. Aansprakelijkheid**

Ofschoon Prisma IT zich zal inspannen haar cursussen naar beste inzicht en vermogen te (doen) geven is Prisma IT –behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Prisma IT of haar leidinggevend personeel- niet aansprakelijk voor enige door de opdrachtgever of diens personeel geclaimde schade, waaronder schade die direct of indirect mocht voortvloeien uit of anderszins verband mocht houden met het gebruik van het cursusmateriaal, de inhoud van de cursus, de toepassing of het resultaat daarvan. De opdrachtgever verplicht zich Prisma IT voor mogelijke aanspraken van derden terzake van zulke schade te vrijwaren. Ieder eventuele aansprakelijkheid van Prisma IT voor schade is in ieder geval beperkt tot de hoogte van het door de opdrachtgever voor de betreffende cursus(sen) voldane factuurbedrag.

## **12. Overig**

Deze algemene voorwaarden sluiten de toepassing van opdrachtgevers eigen voorwaarden, van welke inhoud of in welke vorm dan ook uit. Afwijking van deze voorwaarden geldt slechts, indien deze op schrift is gesteld en door beide partijen is ondertekend. Nietigheid van enige bepaling van deze algemene voorwaarden en/of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, tast de geldigheid van de overige bepalingen van de algemene voorwaarden en/of overeenkomsten niet aan.